

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NGỌC LŨ

Căn cứ Luật số:73/2025/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 16/6/2025 về Luật Nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Thực hiện Công văn số 438/SGDDĐT-TCCB ngày 23/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về triển khai thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo (giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục) đang công tác tại trường Mầm non Ngọc Lũ.

Điều 2. Quy tắc ứng xử của nhà giáo góp phần quan trọng vào việc nâng cao nhận thức, điều chỉnh hành vi giao tiếp, ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên; ngăn ngừa bạo lực học đường, xây dựng lối ứng xử văn hóa nhà trường chuẩn mực, góp phần quan trọng xây dựng trường học hạnh phúc.

Điều 3. Lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoa Lan

QUY TẮC

Ứng xử của nhà giáo trường Mầm non Ngọc Lũ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MNNL ngày /02/2026 của trường Hiệu trưởng trường Mầm non Ngọc Lũ)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại Trường Mầm non Ngọc Lũ.

Điều 2. Quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên trường Mầm non Ngọc Lũ nhằm:

Quy định các chuẩn mực ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên khi thực hiện nhiệm vụ, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm; trong ứng xử với người học (học sinh), với đồng nghiệp, với cán bộ quản lý nhà trường, với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, với cộng đồng.

Là căn cứ để nhà trường đánh giá, xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp nhà giáo; giám sát việc thực hiện, kịp thời phát hiện, ngăn ngừa vi phạm các chuẩn mực đạo đức của nhà giáo khi thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác (nếu có).

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO

Điều 3. Ứng xử với người học

1. Có thái độ mẫu mực, tinh thần bao dung, trách nhiệm, yêu thương; phản hồi, nhận xét, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh, động viên, khích lệ sự phấn đấu và phát triển của học sinh.

2. Tạo môi trường giáo dục an toàn, tích cực và bình đẳng; khuyến khích học sinh tích cực tự học, tự rèn luyện để hoàn thiện bản thân, tiến bộ hơn mỗi ngày.

3. Tôn trọng, đánh giá đúng thực chất năng lực học sinh, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của học sinh; phát huy phẩm chất, năng lực học sinh; lắng nghe, kịp thời tư vấn, hỗ trợ học sinh về học tập, rèn luyện phù hợp với tâm lý, nguyện vọng chính đáng của học sinh.

4. Không phân biệt đối xử giữa những học sinh với nhau dưới mọi hình thức; không xúc phạm, gây tổn thương, trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại học sinh dưới mọi hình thức. Kịp thời báo cáo với lãnh đạo, cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện học sinh bị bạo hành, xâm hại; không ép buộc học sinh tham gia các hoạt động mang tính tự nguyện; không công khai thông tin của học sinh trái quy định; không gian lận, cố ý làm sai lệch kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

Điều 4. Ứng xử với đồng nghiệp

1. Trung thực, chân thành, đoàn kết, hợp tác, chia sẻ trách nhiệm với công việc chung, giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ; tự phê bình và phê bình khách quan, nghiêm túc, thẳng thắn, mang tính xây dựng vì sự tiến bộ của đồng nghiệp.

2. Tôn trọng và lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, phối hợp, trao đổi kinh nghiệm, học hỏi trong hoạt động nghề nghiệp.

3. Không xúc phạm, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ, không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không công khai thông tin đồng nghiệp trái quy định.

Điều 5. Ứng xử với cán bộ quản lý nhà trường (Lãnh đạo nhà trường)

1. Chấp hành sự phân công, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo nhà trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Lắng nghe và cầu thị tiếp thu ý kiến đánh giá, góp ý của lãnh đạo nhà trường trong hoạt động nghề nghiệp của nhà giáo.

3. Tích cực tham mưu và thể hiện rõ chính kiến với ban giám hiệu theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết nội bộ; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của ban giám hiệu.

Điều 6. Ứng xử với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh

1. Sẵn sàng hợp tác, hỗ trợ, chia sẻ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh về hoạt động giảng dạy, giáo dục vì sự tiến bộ của học sinh.

2. Chủ động, kịp thời cung cấp, trao đổi thông tin trung thực về học sinh, chương trình, kế hoạch giảng dạy, giáo dục khi được sự đồng ý của cấp quản lý theo thẩm quyền.

3. Khuyến khích, tạo điều kiện để cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ của học sinh tham gia vào hoạt động giáo dục vì sự tiến bộ của học sinh.

4. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi, ép buộc cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tham gia các hoạt động trái quy định của Nhà nước và các hoạt động mang tính tự nguyện.

Điều 7. Ứng xử với cộng đồng

1. Tuân thủ, chấp hành nội quy, quy tắc nơi công cộng; tôn trọng không gian chung của cộng đồng; ứng xử văn minh, lịch thiệp, đúng mực, bảo vệ cảnh quan môi trường khi tham gia hoạt động cộng đồng.

2. Phát huy tinh thần tự nguyện, tự giác và tích cực tham gia các hoạt động xã hội; bảo vệ môi trường; thực hiện và phối hợp thực hiện hiệu quả các phong trào, hoạt động từ thiện, nhân đạo, chăm lo người nghèo, đối tượng dễ bị tổn thương, yếu thế trong xã hội theo quy định của pháp luật, tham gia, lan tỏa phong trào xây dựng xã hội học tập, phát triển văn hóa đọc, khuyến học, khuyến tài.

3. Tích cực lan tỏa các giá trị nhân văn, những việc làm tốt, hình ảnh đẹp, hành

vi ứng xử văn hóa trong xã hội, trong nhà trường đến cộng đồng; chủ động tham gia truyền thông, tuyên truyền về giáo dục, chống tin giả liên quan tới lĩnh vực giáo dục và nhà giáo trên không gian mạng; công khai, minh bạch thông tin có liên quan khi tham gia các hoạt động xã hội.

4. Không tham gia, ủng hộ các hoạt động mê tín dị đoan và các hoạt động gây chia rẽ khối đại đoàn kết dân tộc.

Điều 8. Trách nhiệm của hiệu trưởng nhà trường

1. Ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo trường Mầm non Ngọc Lũ phù hợp với chuẩn mực quy tắc ứng xử của nhà giáo, ban hành kèm theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện công khai quy tắc ứng xử này trên cổng thông tin điện tử nhà trường, tại địa chỉ <https://mnngoclu.ninhbinh.edu.vn>; phổ biến quy tắc ứng xử đến cán bộ quản lý nhà trường, nhà giáo, học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh. Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt hiện nội dung của quy tắc ứng xử của nhà giáo; thiết lập kênh phản ánh hành vi ứng xử của nhà giáo bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin theo quy định.

3. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo.